

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета МБОУ
«ООШ с. Комаровка» Кировского района
Приморского края
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ с. Комаровка»
Кировского района Приморского края
Приказ № 9-1 от « 01 » сентября 2022г.
_____/Е.В. Кобзарь /



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона «Об образовании в РФ»
- Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документам

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

Для организации работы образовательной организации согласно ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2014 года, письма отдела образования администрации Кировского муниципального района от 30.08.2022 года

1. Установить следующий учебный график работы школы:

1 четверть	с	01.09.2022 года	по	28.10.2022 года
каникулы	с	29.10.2022 года	по	06.11.2022 года
2 четверть	с	07.11.2022 года	по	27.12.2022 года
каникулы	с	28.12.2022 года	по	08.01.2023 года
3 четверть	с	09.01.2023 года	по	24.03.2023 года
каникулы	с	25.03.2023 года	по	02.04.2023 года
4 четверть	с	03.04.2023 года	по	29.05.2023 года

Продолжительность учебного года для обучающихся в 1 классе - 33 учебных недели, во 2-9 классах - не менее **34 учебных недель** без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней 2-9 классы, 1 класс – 39 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Праздничные и выходные дни в соответствии с производственным календарем.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (с 11 февраля по 19 февраля 2023 года)

2. Утвердить следующее расписание звонков:

Понедельник

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
<i>Поднятие флага</i>	<i>9:00–9:05</i>	
<i>Разговоры о важном</i>	<i>9:05–9:25</i>	<i>5 минут</i>
<i>1-й</i>	<i>9:30–10:10</i>	<i>10 минут</i>
<i>2-й</i>	<i>10:20–11:00</i>	<i>15 минут</i>

Вторник-пятница

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	9:00–9:40	10 минут
2-й	9:50–10:30	15 минут
3-й	10:45–11:25	15 минут
4-й	11:40–12:20	10 минут
5-й	12:30–13:10	10 минут
6-й	13:20–14:00	10 минут
7-й	13:20–14:00	

3. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала урока.

4. Назначить дежурными следующих учителей:

Понедельник	9	Угнивенко Е.И.- дежурный учитель Трифонова А.В. - дежурный учитель, дежурный администратор
Вторник	7,8	Жукова Г.В., Угнивенко Е.И., - дежурные учителя Кобзарь Е.В. - дежурный администратор
Среда	5,6	Колесникова И.Н. - дежурный учитель Трифонова А.В. - дежурный администратор
Четверг	5,6	Колесникова И.Н., Бешкарева Г.О., - дежурные учителя Трифонова А.В. - дежурный администратор
Пятница	7,8	Жукова Г.В., Бешкарева Г.О. - дежурные учителя Кобзарь Е.В. - дежурный администратор

Вменить в обязанности дежурных учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут после окончания последнего урока.

5. Классным руководителям журнал вести согласно инструкции по ведению классного журнала.

6. Запрещается отпускать учащихся с урока на различные мероприятия без согласования с директором школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий производит по плану, утверждённому директором школы.
8. Назначить классными руководителями следующих учителей:
 - 1,2 классы - Бешкарева Г.О.
 - 3,4 классы - Угнивенко Е.И.
 - 5,6 классы - Колесникова И.Н
 - 7,8 класс - Жукова Г.В.
 - 9 класс - Трифонова А.В.
9. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде.
10. За сохранность учебного кабинета отвечают классные руководители, учителя-предметники.
11. Курение учителей и учеников в школе и на её территории категорически запрещается.
12. Утвердить график работы столовой:
 - с 08-55 до 09-00 – 1 завтрак (молоко)
 - с 10-30 до 10-45 – 2 завтрак (для обучающихся 1-4 классов)
 - с 11-25 до 11-40 - 2 завтрак (для обучающихся 5-9 классов)
13. Выполнять требования пропускного режима.
14. Проведение экскурсий и походов разрешается только после приказа на то директора школы. Ответственность за безопасность жизни и здоровья при проведении подобных мероприятий несёт учитель назначенный приказом директора