

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: Е.В.Кобзарь

01.09.2024 г.



План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с.КОМАРОВКА»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) .

Задачи внедрения целевой модели наставничества: улучшение показателей МБОУ «ООШ с. Комаровка» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять: «ученик – ученик»; «учитель – учитель»; «учитель- администрация» Все представленные формы могут быть использованы

не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации. Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Формирование наставнических пар или групп.
5. Завершение наставничества.

Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества.

№	Содержание	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издан приказ о реализации целевой модели 2. Разработано Положение о наставничестве 3. Разработана и утверждена «дорожная карта»	Август- сентябрь 2024 г.	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора

		Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора
		Формирование банка программ по формам наставничества «Учитель– ученик».	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды 	Сентябрь 2024 г.	Администрация, классные руководители

			.		
--	--	--	---	--	--

2	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т.д.	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2024г.	Зам. директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся 	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора
4	Организация обучения педагогических работников,	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Зам. директора
	наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий		для сопровождения наставнической деятельности.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		
5	Формирование наставнических пар / групп	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2024 г	Зам. директора

6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встреч и планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет контроля обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025 г.	Зам. директора
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2025 г.	Зам. директора

	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках</p>	Конец учебного года	Администрация
		реализации целевой модели наставничества»		
		реализации целевой модели наставничества»		
		<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p>	Май 2025г.	Администрация